

# ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΔΡΑΜΙΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ (Ε.Δ.Μ.)

Άρθρο 1<sup>ο</sup>

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Από τα ιδρυτικά μέλη που υπογράφουν αυτό το καταστατικό ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΡΑΜΙΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ» (Ε.Δ.Μ.) και με έδρα την πόλη Δράμα.

Άρθρο 2<sup>ο</sup>

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Εταιρίας Δραμινών Μελετών είναι:

1. Η συγκέντρωση, διαφύλαξη, έρευνα και μελέτη του ιστορικού, λαογραφικού και αρχαιολογικού υλικού του Νομού Δράμας και της ευρύτερης περιοχής μεταξύ των ποταμών Στρυμόνα και Νέστου σαν αναπόσπαστα ιστορικά, γεωγραφικά τμήματα της περιοχής Δράμας.
2. Η καλλιέργεια ενδιαφέροντος για την ιστορία, λαογραφία και αρχαιολογία του Νομού Δράμας. Η συνεργασία με άλλα παρεμφερή σωματεία για την επιτυχία των σκοπών της Εταιρίας.
3. Η δημιουργία και λειτουργία:
  - α. Μουσείων: ιστορικού, αρχαιολογικού, λαογραφικού κλπ.
  - β. Ιστορικού αρχείου,
  - γ. Βιβλιοθήκης και
  - δ. Πινακοθήκης.
4. Η επιστροφή στα μουσεία της Δράμας κάθε μουσειακού υλικού που της ανήκει και βρίσκεται έξω από το Νομό Δράμας, είτε σε μουσεία είτε σε χέρια ιδιωτών. Η προσπάθεια για το σκοπό αυτό είναι συνεχής.
5. Η συγκέντρωση έργων τέχνης και συγγραφικών εργασιών ιστορικής σημασίας και αξίας σε οποιανδήποτε χρόνο και αν ανήκουν.
6. Η προσπάθεια διάσωσης και διατήρησης των αρχαίων και παραδοσιακών κτισμάτων του Ν. Δράμας.
7. Η προστασία του περιβάλλοντος και η μελέτη της χλωρίδας και πανίδας του Ν. Δράμας.
8. Η περιοδική έκδοση εντύπου στο οποίο θα δημοσιεύονται κείμενα σχετικά με τους σκοπούς της Εταιρίας Δραμινών Μελετών και θα παρουσιάζεται επίσης γενικότερα η πνευματική δημιουργία της Δράμας. Η έκδοση ιστορικών, αρχαιολογικών και λαογραφικών μελετών. Η οργάνωση εκθέσεων έργων τέχνης και βιβλίων ιστορικής αξίας και σημασίας, συμποσίων, ομιλιών και εκδρομών.
9. Η συνεργασία με τις αρμόδιες αρχαιολογικές υπηρεσίες και λοιπές διοικητικές και εκπολιτιστικές αρχές ως και διάφορα πνευματικά ιδρύματα για την επιτυχία των σκοπών της Εταιρίας Δραμινών Μελετών.
10. Η προκήρυξη διαγωνισμών για την συγγραφή άρθρων, μελετών, μονογραφιών κ.α. που θα αναφέρονται στους σκοπούς της Εταιρίας Δραμινών Μελετών καθώς και η απονομή τιμητικών διακρίσεων σε ανθρώπους που διακρίνονται στον πνευματικό και πολιτιστικό χώρο της Δράμας.
11. Απαγορεύεται η ανάμιξη της Εταιρίας Δραμινών Μελετών στην πολιτική και η εκμετάλλευσή της από κόμματα ή ιδιώτες.
12. Η παραχώρηση του μουσειακού υλικού στην αρχαιολογική υπηρεσία του Κράτους, εφ' όσον ιδρυθούν ανάλογα μόνιμα κρατικά μουσεία στη Δράμα. Η παραχώρηση θα γίνει με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 3<sup>ο</sup>

ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΕΙΝΑΙ:

1. Η ίδρυση τμημάτων μουσείων: ιστορίας, λαογραφίας και αρχαιοτήτων σε κατάλληλους χώρους στην πόλη Δράμα καθώς και πινακοθήκης για έργα τέχνης.
2. Η ίδρυση τμήματος ιστορικού αρχείου και ιστορικής βιβλιοθήκης.
3. Η κατασκευή εκθετηρίων και άλλων βοηθητικών χώρων.

#### Άρθρο 4<sup>ο</sup>

##### ΜΕΛΗ

1. Τα μέλη της Εταιρίας Δραμινών Μελετών διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.
  - α. Τακτικά μέλη γράφονται, με αίτησή τους προς τη διοίκηση της Εταιρίας Δραμινών Μελετών και έγκρισή της από αυτήν, όσοι συμφωνούν με τους σκοπούς της Εταιρίας Δραμινών Μελετών έχουν τη δυνατότητα να προσφέρουν θετικές υπηρεσίες.
  - β. Επίτιμα μέλη γράφονται, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου στη Γενική Συνέλευση και με απόφαση αυτής, πρόσωπα τα οποία συνέβαλαν εξαιρετικά στην προαγωγή και επιτυχία των σκοπών της Εταιρίας Δραμινών Μελετών. Τα επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να παίρνουν μέρος στις αρχαιρεσίες και στις Γενικές Συνελεύσεις και καταβάλλουν συνδρομή.
2. Τα τακτικά μέλη καταβάλλουν 500 δρχ. δικαίωμα εγγραφής και μηνιαία συνδρομή 100 δρχ.
3. Το ποσό του δικαιώματος εγγραφής και της μηνιαίας συνδρομής είναι δυνατό να αυξομειωθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι 50%. Μεγαλύτερη αυξομείωση γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
4. Τα μέλη που καθυστερούν την τακτική μηνιαία συνδρομή τους περισσότερο από 6 μήνες διαγράφονται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Μπορούν όμως να ξαναεγγραφούν μέλη, με νέα αίτησή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο, αφού εκπληρώσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

#### Άρθρο 5<sup>ο</sup>

##### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Όλα τα τακτικά μέλη της Εταιρίας έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις.
2. Όλα τα τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εφ' όσον έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.
3. Τα τακτικά μέλη κάνουν τις γενικές συνελεύσεις, συζητούν και παίρνουν αποφάσεις για όλα τα θέματα και είναι υποχρεωμένα να εκπληρώνουν κανονικά τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, να συμμορφώνονται στις διατάξεις του καταστατικού, στις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και σε κανονισμό που μπορεί να εκδώσει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας Δραμινών Μελετών. Να προσέρχονται πάντοτε στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφράζουν ελεύθερα τη γνώμη τους.
4. Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από την εταιρία με τη θέλησή του, είναι υποχρεωμένο όμως να κάνει γνωστή την απόφαση της αποχώρησής του στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας Δραμινών Μελετών, με γραπτή αίτηση, 3 μήνες προτού λήξει το διαχειριστικό έτος. Η αποχώρηση ισχύει για το τέλος της διαχειριστικής χρονιάς.
5. Κάθε μέλος που διαγράφεται με τη θέλησή του ή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εξακολουθεί να έχει τις ευθύνες απέναντι στην Εταιρία Δραμινών Μελετών, για τις υποχρεώσεις που είχε αναλάβει στο χρονικό διάστημα που είχε την ιδιότητα του μέλους.
6. Μέλος που ενεργεί και συμπεριφέρεται αντίθετα με τους σκοπούς της εταιρίας, διαγράφεται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Κατά της απόφασης αυτής μπορεί να προσφύγει με αίτησή του υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης και να ζητήσει την ακύρωσή της, υποστηρίζοντάς την προσωπικά. Αν πάλι και η Γενική Συνέλευση αποφασίσει για τη διαγραφή του, τότε έχει το δικαίωμα μέσα σε δύο (2) μήνες να προσφύγει στα αρμόδια δικαστήρια για τη διαγραφή του από τη Γενική Συνέλευση. Η απόφαση του δικαστηρίου είναι δεσμευτική για το Σωματείο.

## Άρθρο 6<sup>ο</sup>

### ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΔΡΑΜΙΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΙΝΑΙ:

1. Η Γενική Συνέλευση,
2. Το 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο και
3. Η Τριμελής Εξελεγκτική Επιτροπή.

## Άρθρο 7<sup>ο</sup>

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Οι Γενικές Συνελεύσεις των τακτικών μελών είναι: τακτικές και έκτακτες. Τακτική Γενική Συνέλευση γίνεται μια φορά το χρόνο και μέσα στο πρώτο 20ήμερο του Γενάρη. Έκτακτη Γενική Συνέλευση γίνεται όταν αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσουν το 1/5 των μελών της εταιρίας με έγγραφη αίτησή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο στην οποία αναγράφουν και τα θέματα που προτείνουν για συζήτηση. Η προτεινόμενη από το 1/5 των μελών έκτακτη Γενική Συνέλευση γίνεται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα που υποβάλλουν την αίτηση.
2. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης γίνεται με ανακοίνωση σε τοπικές εφημερίδες ή με αποστολή ονομαστικών προσκλήσεων, οκτώ (8) ημέρες πριν από το χρόνο της Γενικής Συνέλευσης. Στην ανακοίνωση ή στην πρόσκληση υποχρεωτικά αναφέρεται ο τόπος, η ώρα και η ημέρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Αν από πέντε (5) μέλη της εταιρίας ζητηθεί, με αίτησή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας Δραμινών Μελετών, να γραφεί και θέμα που προτείνουν για συζήτηση στη Γενική Συνέλευση τουλάχιστον 10 μέρες πριν από το χρόνο της συγκλήσεως της Γενικής Συνέλευσης, υποχρεούται η διοίκηση να το περιλάβει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, αλλιώς η Γενική Συνέλευση είναι άκυρη. Θέματα που δεν είναι γραμμένα στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται, εκτός αν αποφασίσει η Γενική Συνέλευση να συζητηθούν. Στις προσκλήσεις είναι δυνατόν να μνημονεύεται πως και που θα γίνει και η επαναληπτική Γενική Συνέλευση με τα ίδια θέματα σε περίπτωση που θα αναβληθεί αυτή, μη υποχρεούμενη η διοίκηση να στείλει νέα πρόσκληση, αρκεί να καθορίζεται ο τόπος, ο χρόνος, η ημέρα και η ώρα της σύγκλησης, με τα ίδια θέματα.
3. Η Γενική Συνέλευση είναι σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον το 1/3 των μελών που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στην εταιρία και μέχρι την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης. Στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται απαρτία, αναβάλλεται αυτή και επαναλαμβάνεται σε τόπο και χρόνο που αναγράφεται στην πρόσκληση, με τα ίδια θέματα και με μέλη τουλάχιστον 15. Αν ο αριθμός των προσεληθόντων είναι λιγότερος από 15, τότε αναβάλλεται η Γενική Συνέλευση για άλλο χρόνο που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Η Γενική Συνέλευση γίνεται μόνο από τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη και δεν δικαιούνται να πάρουν μέρος σε αυτή όσοι καθυστερούν τις συνδρομές τους.
5. Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτερο κυρίαρχο όργανο της Εταιρίας Δραμινών Μελετών και αποφασίζει για κάθε υπόθεσή της. Εκλέγει τα μέλη της Διοίκησης, την Εξελεγκτική Επιτροπή, εγκρίνει τον προϋπολογισμό και απολογισμό και αποφασίζει για κάθε περίπτωση που δεν έχει αρμοδιότητα το Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Τη Γενική Συνέλευση διευθύνει ο Πρόεδρος που εκλέγεται με ανάταση των χεριών ή ψηφοφορία από την πλειοψηφία των μελών. Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που λογοδοτεί. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει και ένα γραμματέα με τον ίδιο τρόπο που εκλέγει τον πρόεδρό της, για την τήρηση των πρακτικών. Αν η Γενική Συνέλευση έχει και θέμα αρχαιρεσιών, τότε εκλέγει με τον ίδιο παραπάνω τρόπο και ένα ψηφοσυλλέκτη, που μαζί με τον Πρόεδρο και το Γραμματέα αποτελούν την τριμελή εφορευτική επιτροπή.
7. Οι εργασίες της Γενικής Συνέλευσης είναι:

- α) Η λογοδοσία, απολογισμός του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.
- β) Η έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
- γ) Η έγκριση του προϋπολογισμού - απολογισμού.
- δ) Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής.
- ε) Τροποποίηση του Καταστατικού.
- στ) Διάφορα άλλα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη ή άλλα θέματα που η Γενική Συνέλευση αποφασίζει.
8. Η Γενική Συνέλευση συζητά τα θέματα με τη σειρά που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη, εκτός αν η πλειοψηφία αποφασίσει για την αλλαγή της σειράς. Το θέμα των αρχαιρεσιών μπαίνει πάντα τελευταίο στην ημερήσια διάταξη.
9. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με την πλειοψηφία των μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση των χεριών ή με ψηφοφορία.
10. Αρχαιρεσίες: Αρχαιρεσίες γίνονται κάθε δύο χρόνια για την εκλογή 7μελούς Διοικητικού Συμβουλίου και 3μελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής σε τακτική Γενική Συνέλευση του έτους και μέσα στο πρώτο 20ήμερο του Γενάρη ή εκτάκτως εφ' όσον συντρέχει σοβαρός λόγος για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής είναι διετής και λήγει του πρώτο 20ήμερο του Γενάρη της δεύτερης χρονιάς, σε συνδυασμό με την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου από τη Γενική Συνέλευση.
11. Για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής καταρτίζεται ένα και μόνο κοινό ψηφοδέλτιο στο οποίο αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά των επωνύμων. Στο άνω μέρος του ψηφοδέλτιου αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και στο κάτω μέρος τα ονόματα των υποψηφίων για την Εξελεγκτική Επιτροπή.
12. Για να είναι ένα μέλος υποψήφιος για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή, υποχρεούται να υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο αίτηση υποψηφιότητας, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τις εκλογές για τον καταρτισμό των υποψηφίων. Πίνακας υποψηφίων τοποθετείται σε εμφανές μέρος των ανακοινώσεων της Εταιρίας Δραμινών Μελετών. Κάθε μέλος του Σωματίου μπορεί να ψηφίζει μέχρι 4 υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι 3 για την Εξελεγκτική Επιτροπή.
13. Μετά την εκλογή, η εφορευτική επιτροπή ανακηρύσσει τους 7 πρώτους επιτυγχόντες τακτικά μέλη για τη Διοίκηση και τους υπόλοιπους αναπληρωματικά μέλη. Το ίδιο και για την 3μελή Εξελεγκτική Επιτροπή.
14. Μετά το τέλος των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης συντάσσεται πρακτικό συνεδριάσεως για τις αποφάσεις που πήρε η Γενική Συνέλευση, και γενικά αναγράφονται στο πρακτικό περιληπτικά τα ουσιώδη που ειπώθηκαν. Το πρακτικό συντάσσεται και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, και κατά περίπτωση από τον ψηφοσυλλέκτη και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου για φύλαξη.

## Άρθρο 8<sup>ο</sup>

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΙ ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

#### Α'. ΔΙΟΙΚΗΣΗ:

1. Η Εταιρία Δραμινών Μελετών διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου η θητεία είναι για δύο χρόνια και λήγει το α' 20ήμερο του Γενάρη της τελευταίας χρονιάς της διετίας, σε συνδυασμό με την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου από τη Γενική Συνέλευση.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ταμία, από δύο εφόρους και έναν σύμβουλο, των οποίων τα καθήκοντα αναφέρονται στο άρθρο 9 του παρόντος καταστατικού.

3. Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο που αναδεικνύεται από τις αρχαιρεσίες, συνέρχεται μέσα σε 8 ημέρες από την εκλογή του, με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου ή του μεγαλύτερου στην ηλικία εκλεγμένου συμβούλου σε περίπτωση αρνήσεως του πρώτου και καταρτίζεται σε σώμα. Η εκλογή γίνεται με φανερή ή μυστική ψηφοφορία για τα διάφορα αξιώματα, με τη σειρά που αναφέρονται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά τη διοίκηση και να διαχειρίζεται την περιουσία της, εκτός από την ακίνητη περιουσία και άλλες υποθέσεις που είναι αρμοδιότητας της Γενικής Συνέλευσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση κάθε χρόνο τον προϋπολογισμό και ισολογισμό.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας Δραμινών Μελετών συνεδριάζει πάντοτε μετά από πρόσκληση του Προέδρου της: α. Τακτικά κάθε μήνα μια φορά. β. Έκτακτα όταν υπάρχουν σοβαρά θέματα. γ. Όταν τρία (3) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας ζητήσουν με αίτησή τους στον Πρόεδρο της εταιρίας έκτακτη συνεδρίαση, στην οποία αναφέρονται και τα θέματα συζήτησης.
6. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από 3 συνεχείς συνεδριάσεις θεωρείται ότι παραιτήθηκε και αυτοδίκαια τη θέση του καταλαμβάνει το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.
7. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν προσέρχονται 4 από τα 7 μέλη και μπορεί να συνεδριάσει νόμιμα. Οι αποφάσεις παίρνονται από την πλειοψηφία των μελών που παραβρίσκονται στη συνεδρίαση. Όταν υπάρχει ισοψηφία τότε βαρύνει η ψήφος του Προέδρου.
8. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας Δραμινών Μελετών για την εξυπηρέτηση και επιτυχία των σκοπών της, μπορεί να διορίζει τεχνικούς ή άλλους ειδικούς συμβούλους και συνεργάτες από τα μέλη ή μη της εταιρίας κάτω από την εποπτεία του.

#### **B. ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ:**

1. Η 3μελής Εξελεγκτική Επιτροπή που αναδείχτηκε από τις εκλογές συνέρχεται μέσα σε 8 ημέρες μετά τις αρχαιρεσίες, με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου και εκλέγει τον Πρόεδρό της και τα δύο μέλη, με φανερή ή μυστική ψηφοφορία.
2. Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι 3μελής και ασχολείται με τον έλεγχο της διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και την καταχώρηση ή μη στα αντίστοιχα βιβλία των δικαιολογητικών και αποδείξεων των εσόδων - εξόδων.
3. Στο τέλος της θητείας της Διοίκησης συντάσσει έκθεση, ύστερα από έλεγχο που κάνει και την εκθέτει στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης η οποία έχει και αρμοδιότητα να την εγκρίνει ή να την απορρίψει ή και να καταλογίσει ευθύνες στη Διοίκηση.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

##### **1. Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ:**

- α. Εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες του τις σχέσεις με κάθε είδους αρχές και πρόσωπα και γενικά όπου και αν παραβρίσκεται.
- β. Συγκαλεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
- γ. Συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Υποχρεωτικά συγκαλεί, επίσης, σε έκτακτη συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο, εφ' όσον 3 μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ζητήσουν με αίτησή τους τη συζήτηση θέματος που θα αναφέρουν στην παραπάνω αίτηση, σύμφωνα με το εδάφ. γ' της παρ. 5 του άρθρ. 8.
- δ. Θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία όταν προκύψει τέτοιος λόγος. Κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης και γενικά δίδει τον λόγο στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή αφαιρεί όταν διαπιστώσει ότι είναι εκτός θέματος.

ε. Υπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, επιβλέπει τη διαχείριση του ταμείου, όταν νομίζει ότι είναι ανάγκη δίνει εντολή στον ταμία με προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για κάθε είδος πληρωμές και υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων. Υπογράφει μαζί με τον Γ. Γραμματέα κάθε εξερχόμενο έγγραφο. Χαρακτηρίζει κάθε εισερχόμενο έγγραφο για τη σωστή αρχειοθέτησή του, σύμφωνα με τον σκοπό και προορισμό του.

στ. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα θέματα του Σωματείου και για όλες του τις ενέργειες. Γενικά φροντίζει για την καλή συνεργασία των μελών σε ατμόσφαιρα εγκαρδιότητας, για την προαγωγή και επιτυχία των σκοπών του Σωματείου.

ζ. Κάνει τον απολογισμό στη Γενική Συνέλευση για τη δραστηριότητα του Διοικητικού Συμβουλίου για την περίοδο της Προεδρίας του.

## 2. Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ:

α. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο κατά την απουσία του σε όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες.

β. Επιβλέπει την τακτική και καλή λειτουργία των οικονομικών υποθέσεων, των τμημάτων της λαογραφίας, ιστορίας, βιβλιοθήκης και αρχαιοτήτων με τη συνεργασία των εφόρων ή και άλλων διορισμένων μελών. Φροντίζει με τους εφόρους και σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο για την τήρηση βιβλίων, μητρώου διαφόρων αντικειμένων και υλικών λαογραφίας, ιστορικών εγγράφων, βιβλίων βιβλιοθήκης, αρχαίων αντικειμένων κλπ, καθώς και για την ασφαλή διαφύλαξη αυτών.

## 3. Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:

α. Έχει την ευθύνη της διεξαγωγής της αλληλογραφίας σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Σωματείου καθώς και την τήρηση αρχείου εγγράφων και διαφόρων βιβλίων του γραφείου που αφορούν τη Διοίκηση. Γενικά φροντίζει για την εσωτερική οργάνωση του γραφείου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο για τον καλύτερο τρόπο παροχής ενημέρωσης.

β. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο, φροντίζει για την ασφαλή διαφύλαξη της σφραγίδας του Σωματείου, συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και τηρεί μητρώο μελών αυτού.

γ. Τον Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει, τον αναπληρώνει στα καθήκοντά του ένας από τους Συμβούλους της Διοίκησης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

## 4. Ο ΤΑΜΙΑΣ:

α. Κρατάει τα λογιστικά βιβλία, τις διπλότυπες αποδείξεις εισπράξεων συνδρομών κλπ, όλα τα έντυπα που έχουν σχέση με πληρωμές και εισπράξεις καθώς και κάθε παραστατικό έγγραφο σχετικό με έξοδα και έσοδα του Σωματείου.

β. Κάνει όλες τις εισπράξεις των συνδρομών με αποδείξεις και τις εισάγει στο ταμείο με ένταλμα εισπράξεως στο οποίο υπογράφει και ο Πρόεδρος.

γ. Κάνει όλες τις πληρωμές με ένταλμα πληρωμής στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίνεται η πληρωμή στον δικαιούχο και την υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο.

δ. Υποχρεούται να καταθέσει σε μια Τράπεζα της Δράμας και για λογαριασμό του Σωματείου, όλα τα χρήματα εκτός από ένα καθορισμένο ποσό με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που κρατάει για τις τρέχουσες ανάγκες του Σωματείου.

ε. Ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος να έχει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για έλεγχο το ταμείο του Σωματείου, όσες φορές κριθεί αναγκαίο, και να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις καθυστερούμενες συνδρομές των μελών.

στ. Κάνει, μαζί με τον Πρόεδρο, τις αναλήψεις από τις καταθέσεις που έχει το Σωματείο στην Τράπεζα, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που τους εξουσιοδοτεί.

ζ. Συντάσσει καταστάσεις της ταμειακής κίνησης του Σωματείου και τις παρουσιάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε 4 μήνες, μαζί με τα δικαιολογητικά των εσόδων και εξόδων.

η. Τον Ταμία όταν απουσιάζει, τον αναπληρώνει ο Γεν. Γραμματέας.

## 5. ΟΙ ΕΦΟΡΟΙ:

α. Οι έφοροι φροντίζουν για τη συλλογή και συγκέντρωση όλων των υλικών για τα τμήματα που έχουν την ευθύνη. Φροντίζουν για τη σωστή ταξινόμηση στους διάφορους χώρους των υλικών και ιστορικών εγγράφων καθώς και των βιβλίων της βιβλιοθήκης. Συντάσσουν μητρώα υλικού, ιστορικού αρχείου και βιβλιοθήκης, έργων τέχνης, λαογραφίας, αρχαιοτήτων κλπ, με τη σειρά, σε συνεννόηση πάντοτε με το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου και ειδικότερα με τον Πρόεδρο.

β. Φροντίζουν για την ανακάλυψη και μελέτη αξιόλογων πηγών της λαογραφίας, ιστορίας και αρχαιοτήτων.

γ. Εισηγούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο θέματα αρμοδιότητας που έχουν.

## 6. ΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ:

Εκτελούν τα καθήκοντα που τους αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο και φροντίζουν για τη σωστή εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

## Άρθρο 10<sup>ο</sup>

### ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΗΣ Ε.Δ.Μ.

1. Οι πόροι της Εταιρίας είναι: α. Τα έσοδα που προέρχονται από την εγγραφή και συνδρομή των μελών και την έκτακτη ή προαιρετική εισφορά των μελών. β. Από επιχορηγήσεις του Κράτους, των Δήμων και Κοινοτήτων ή άλλων οργανισμών και οργανώσεων. γ. Από δωρεές, κληροδοτήματα και χορηγήσεις ιδιωτών και επιχειρήσεων ως και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από νόμιμη πηγή και αιτία, για τους σκοπούς της εταιρίας. Δωρεές ή διαθήκες και γενικά κάθε οικονομική ενίσχυση που υποχρεώνει την Εταιρία Δραμινών Μελετών σε ενέργειες αντίθετες με τους σκοπούς της, δεν γίνονται δεκτές. δ. Από εισπράξεις εισιτηρίων επισκεπτών του μουσείου, αν καθιερωθεί είσοδος με εισιτήρια. ε. Από απρόβλεπτα νόμιμα έσοδα.
2. Τα έσοδα του Σωματείου χρησιμοποιούνται μόνο με δικαιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που καταχωρίζεται στα πρακτικά.
3. Δεν μπορούν να μεταβιβαστούν σε καμιά περίπτωση τα κινητά περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου που αναγράφονται στο άρθρο 2 δηλαδή μουσειακό, λαογραφικό, ιστορικό υλικό, έργα τέχνης και διάφορες συλλογές, εκτός αν υπάρχει διάταξη νόμου που να ορίζει αλλιώς.
4. Σε περίπτωση αποκτήσεως του Σωματείου ακινήτου περιουσίας, αυτή αν τυχόν χρειαστεί κατόπιν να μεταβιβαστεί προς τρίτους αποφασίζει γι' αυτό η Γενική Συνέλευση του Σωματίου και μόνο αυτή.

## Άρθρο 11<sup>ο</sup>

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. Τα έσοδα και έξοδα του Σωματείου καθορίζονται για κάθε οικονομικό χρόνο στον προϋπολογισμό που καταρτίζει το Διοικητικό Συμβούλιο και περιλαμβάνει την χρονική περίοδο από 1 Ιανουαρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.
2. Ο προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισοσκελισμένος και φέρεται στην τακτική Γενική Συνέλευση κάθε χρόνο τον μήνα Γενάρη, για έγκριση. Αν ο εγκριθείς προϋπολογισμός, ζητηθεί από το αρμόδιο Υπουργείο Πολιτισμού ή άλλη κρατική Αρχή και προβλέπεται αυτό από διάταξη νόμου, τότε υποβάλλεται στην Αρχή αυτή.
3. Υπέρβαση στο σκέλος των εξόδων επιτρέπεται, εφ' όσον εξασφαλιστεί ανάλογη πίστωση για την ενίσχυση του σκέλους των εσόδων. Η υπέρβαση των εξόδων επιτρέπεται μέχρι του ποσού της πίστωσης που εξασφαλίστηκε, για την ενίσχυση του σκέλους των εσόδων.
4. Κρατική Αρχή μπορεί να ζητήσει τροποποίηση του προϋπολογισμού, αν αυτό προβλέπεται σε διάταξη νόμου και αποβλέπει στην οικονομική ενίσχυση του προϋπολογισμού. Η τροποποίηση αυτή γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο εγγράφει το ποσό της χορηγούμενης οικονομικής ενίσχυσης στο σκέλος των εσόδων. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να

ενημερώσει τα μέλη του Σωματείου στην πρώτη Γενική Συνέλευση για την τροποποίηση αυτή του προϋπολογισμού.

5. Είναι δυνατή η αναμόρφωση του προϋπολογισμού με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εφ' όσον προβλέπει και εξυπηρετεί το συμφέρον του Σωματείου.

#### Άρθρο 12<sup>ο</sup>

##### ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Σωματείο έχει δική του σφραγίδα σε σχήμα κύκλου και έχει γύρω της τις λέξεις «ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΡΑΜΙΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ 1982», στη μέση δε το έμβλημα του Σωματείου.
2. Το Σωματείο έχει για έμβλημα τη Θεά της σοφίας ΑΘΗΝΑ.
3. Το Σωματείο έχει διοικητική και οικονομική αυτονομία, η δε λειτουργία του καθορίζεται από τις διατάξεις του καταστατικού και τη σχετική νομοθεσία για σωματεία.
4. Ανάμειξη άλλου σωματείου, οποιουδήποτε βαθμού, στην αυτονομία και λειτουργία της Εταιρίας Δραμινών Μελετών είναι απαράδεκτος και απορρίπτεται πάντοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
5. Κάθε περίπτωση που δεν έχει προβλεφθεί κατά τη σύνταξη του καταστατικού αυτού, ρυθμίζεται από τη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Η δημιουργία και άλλων τμημάτων που δεν προβλέπεται από το καταστατικό είναι δυνατή με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
6. Το Σωματείο είναι υποχρεωμένο να συμμορφωθεί στις περί Σωματείων διατάξεις του Α.Κ. και σε σχετικές διατάξεις Νόμου που καθορίζουν τη συγκρότηση, λειτουργία και διαχείριση μουσείων.
7. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συντάξει εσωτερικούς κανονισμούς για τη σωστή, αποδοτική και ωφέλιμη λειτουργία του Σωματείου.
8. Σε περίπτωση που θα διαλυθεί το Σωματείο, η περιουσία του καθώς και τα μουσειακά, ιστορικά, λαογραφικά κλπ υλικά και αντικείμενα θα παραχωρηθούν στον Δήμο Δράμας ή σε κρατικό μουσείο, εφ' όσον θα υπάρχει σε λειτουργία στην πόλη της Δράμας, ή και στις δύο αρχές, ανάλογα με τον σκοπό που μπορούν να εξυπηρετήσουν. Αν στην πόλη λειτουργεί Σωματείο με λαογραφικό μουσείο, και στερούνται τέτοιου μουσείου οι κρατικές και δημοτικές Αρχές, τότε το λαογραφικό υλικό θα παραχωρηθεί στο σωματείο. Δεν επιτρέπεται ποτέ τα ιστορικά και μουσειακά αυτά υλικά να απομακρυνθούν από τη Δράμα.

#### Άρθρο 13<sup>ο</sup>

##### ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το Σωματείο διοικείται, από την ισχύ του καταστατικού αυτού και μέχρι τις αρχαιρεσίες, από 5μελή προσωρινή διοικούσα επιτροπή, η οποία εκλέγει τον Πρόεδρό της. Έργο της προσωρινής επιτροπής είναι να συγκαλέσει τα ιδρυτικά μέλη σε αρχαιρεσίες για την εκλογή της 7μελούς διοίκησης και των λοιπών οργάνων του Σωματείου.

#### Άρθρο 14<sup>ο</sup>

Το καταστατικό αυτό έχει 14 άρθρα και εγκρίθηκε κατά άρθρο και στο σύνολό του, στη Γενική Συνέλευση των ιδρυτικών μελών της 1-6-1982 που συνήλθαν στη Δράμα στα Γραφεία του Κολυμβητικού Ομίλου Δράμας και θα ισχύσει από τη χρονολογία που θα εγκριθεί από το Πρωτοδικείο Δράμας και θα καταχωρηθεί στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Δράμας.

Δράμα, 1 Ιουλίου 1982